RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**
Predmet javnega naročila:	**»Nabava opreme - projekt ULTRA«**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**
Število samostojnih sklopov:	**3**
Objava javnega naročila:	**Portal javnih naročil**
Datum pošiljanja v objavo:	**29.10.2024**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsebina

1. NAROČNIK: ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: ... 3
3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE: ... 4
4. VRSTA POSTOPKA: ... 5
5. PREDVIDENI ROKI DOBAVE: ... 5
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: ... 5
7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB: ... 6
8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI ... 6
PONUDNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEM POGLAVJU ... 9
Opozorilo gospodarskim subjektom: ... 10
A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA: ... 16
B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE (ZA VSE SKLOPE): ... 16
OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE ... 17
RAZPISNI OBRAZCI ... 20
Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN – SKLOP 1 ... 21
PREDRAČUN št. ... 21
Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN – SKLOP 2 ... 22
PREDRAČUN št. ... 22
Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN – SKLOP 3 ... 23
PREDRAČUN št. ... 23
Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST ... 24
Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA – za vse SKLOPE (1 – 3) ... 27
Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA ... 28
Razpisni obrazec št. 5. – POGODBA - IZJAVA ... 29
UDELEŽBA PODIZVAJALCEV: ... 29
IZJAVE PONUDNIKA: ... 29
VZOREC POGODBE (za vse sklope) ... 31
Razpisni obrazec št. 6. – TEHNIČNE ZAHTEVE (SKLOPI 1 - 3) ... 41

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik namerava nabaviti opremo – modele za pridobivanje praktičnih veščin študentov. Naročilo je del pod - pilotnega projekta »UL za trajnostno družbo – ULTRA« (Problemsko e-učenje in pridobivanje praktičnih laboratorijskih in kliničnih veščin v laboratoriju za veščine v veterini in zdravstvu).
Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

PREDMET TEGA JAVNEGA NAROČILA JE DOBAVA BLAGA (OPREME) V TREH LOČENIH SKLOPIH:

1. SKLOP: Učni model konja:

Blago	Količina
Učni model konja	1

2. SKLOP: Učni model za sterilizacijo mačke:

Blago	Količina
Učni model za sterilizacijo mačke	30

3. SKLOP: Učni model podgane:

Blago	Količina
Učni model podgane	2

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila v celoti (vsi sklopi) ali samo opremo posameznega sklopa (sklopi 1 do 3). Ponudniki morajo ponuditi opremo posameznega sklopa, na katerega se prijavljajo, v celoti! Delne dobave opreme posameznega sklopa niso dovoljene.

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila v vsakem od sklopov izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo**.**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila posameznega sklopa in posamezne opreme so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati dobavo opreme s tehničnimi lastnostmi, kot je določeno v tehničnih specifikacijah.

Naročilo spada v okvir projekta UL za trajnostno družbo – ULTRA, projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbena dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca predračuna, vzorca pogodbe, tehničnih specifikacij in ostalih določb razpisne dokumentacije.

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

4. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

5. PREDVIDENI ROKI DOBAVE:

Skrajni rok dobave celotne razpisane opreme je **31.12.2024.**

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba

ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil ter v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo izključno na portalu javnih naročil. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem ali angleškem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Zaradi specifike predmeta javnega naročila, naročnik želi prejeti čim več ponudb in ravnati gospodarno, zato ponudniki lahko oddajo ponudbo v slovenskem ali v angleškem jeziku.

- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih.

- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
  V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti ESPD tudi za njih.

- Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

- Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN - 3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 IN 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),

in ostala veljavna zakonodajo v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo in veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

PONUDNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEM POGLAVJU

1. **<u>Predračun(i) – (razpisni obrazec št. 1. (sklopi 1 - 3) - v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«):</u>**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika in upoštevati vse elemente, ki vplivajo na ceno (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev in institucij ter ostalo).

Veljavnost predračuna: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

<u>Ponudnik predloži poleg razpisnega obrazca št. 1. še **lasten predračun** (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«), iz katerega bo jasno razviden proizvajalec in tip ponujene opreme!</u>
<u>Ponudnik naj na jasno viden način za vsak element opreme označi skladnost s zahtevanimi tehničnimi specifikacijami iz obrazca št. 6. – Tehnične zahteve!</u>

Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike. V primeru, da dokazila ne bodo priložena ali ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi oz. pojasnilu. V

primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

2. Osnovna sposobnost (razpisni obrazec št. 2. – za vse SKLOPE):

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Opozorilo gospodarskim subjektom:
Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

3. **Izjava PONUDNIKA (razpisni obrazec št. 3. – za vse SKLOPE).**

4. **Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 4. - za vse SKLOPE):**

Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo.

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 4.).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
  V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in

pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;

- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

---

5. **Pogodba – izjava (razpisni obrazec št. 5. - za vse SKLOPE).**

6. **Razpisni obrazec št. 6. – TEHNIČNE ZAHTEVE (SKLOPI 1 - 3).**

Dodatna pojasnila ponudb:

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom
67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z

njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:
Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v razpisni dokumentaciji, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.
Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE (ZA VSE SKLOPE):

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV posameznega sklopa. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi za posamezen sklop ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in katerega ponudba bo označena za dopustno.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost posameznega sklopa, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed vabljenih ponudnikov, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
   - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.

   Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe naročnik ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

5. Tuji gospodarski subjekti: Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz razpisne dokumentacije, in sicer:
- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

   Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

   Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

6. Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).
   Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.
   Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o

dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100- 1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX23 *(oznaka X pomeni številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil)*. Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

(podrobnejše informacije na: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN – SKLOP 1

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PREDRAČUN št. _____

BLAGO	KOLIČINA	CENA (za kom.)	SKUPAJ (brez DDV)
Učni model konja	**1 (kom.)**		

SKUPAJ PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV	_____ **EUR**
DDV 22%	_____ **EUR**
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST SKLOPA 1	_____ **EUR**

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije javnega naročila in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno (popuste, rabate, morebitne dajatve, dobave na zahtevano lokacijo, prevozne stroške, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške vezane na dobavo),
- so ponujene cene fiksne in se v času do zaključka dobave in izpolnitev pogodbenih obveznosti ne bodo spremenile.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite):
Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Veljavnost predračuna**: 90 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN – SKLOP 2

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PREDRAČUN št. _____

BLAGO	KOLIČINA	CENA (za kom.)	SKUPAJ (brez DDV)
Učni model za sterilizacijo mačke	**30 (kom.)**		

SKUPAJ PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV	_____ **EUR**
DDV 22%	_____ **EUR**
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST SKLOPA 2	_____ **EUR**

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije javnega naročila in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno (popuste, rabate, morebitne dajatve, dobave na zahtevano lokacijo, prevozne stroške, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške vezane na dobavo),
- so ponujene cene fiksne in se v času do zaključka dobave in izpolnitev pogodbenih obveznosti ne bodo spremenile.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite):
Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Veljavnost predračuna**: 90 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN – SKLOP 3

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PREDRAČUN št. _____

BLAGO	KOLIČINA	CENA (za kom.)	SKUPAJ (brez DDV)
Učni model podgane	**2 (kom.)**		

SKUPAJ PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV	_____ **EUR**
DDV 22%	_____ **EUR**
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST SKLOPA 3	_____ **EUR**

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije javnega naročila in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno (popuste, rabate, morebitne dajatve, dobave na zahtevano lokacijo, prevozne stroške, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške vezane na dobavo),
- so ponujene cene fiksne in se v času do zaključka dobave in izpolnitev pogodbenih obveznosti ne bodo spremenile.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite):
Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Veljavnost predračuna**: 90 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.
Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev.

NAROČNIK BO IZKLJUČIL GOSPODARSKI SUBJEKT V PRIMERU OBSTOJA KATEREGAKOLI OD V TEJ TOČKI NAVEDENIH PRIMEROV, IN SICER:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

---

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

---

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub

obstoju tega izključitvenega razloga

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

---

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izjava – obrazec št. 5

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 1. do vključno 4. teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5. tega poglavja.

Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA – za vse SKLOPE (1 – 3)

Naročnik	**Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**
Predmet javnega naročila	**» Nabava opreme - projekt ULTRA «**
PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

V zvezi z javnim naročilom »Nabava opreme - projekt ULTRA« izjavljamo, da:

- bo dobavljena oprema nova, nerabljena, in da izpolnjuje naročnikove zahteve, navedene v specifikaciji zahtev naročnika (Tehnične zahteve - razpisni obrazec št. 6.);
- je ponudbi predložen opis z navodili za uporabo ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika, ter katalog in/ali prospektni material in/ali prospektno tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, v katerem so jasno razvidne, označene in oštevilčene vse strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih strokovnih zahtev;
- da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive;
- zagotavljamo dostavo opreme na naslov UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva ul. 60, 1000 Ljubljana;
- zagotavljamo najmanj 12-mesečno garancijo za brezhibno delovanje opreme.

NAVODILO:

- Obrazec št.3. - Izjava – za vse SKLOPE, ponudnik naloži v informacijski sistem e- JN v razdelek »Druge priloge«.

Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, za javno naročilo: »Nabava opreme - projekt ULTRA«, namesto ponudnika:

_____,

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam (skladno s 94. členom ZJN-3).

Datum: _____ (žig) _____ (podpis odgovorne osebe podizvajalca)

NAVODILO:

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 4 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

Razpisni obrazec št. 5. – POGODBA - IZJAVA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež	

V zvezi z javnim naročilom, kateri se oddaja po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Nabava opreme - projekt ULTRA«, podajamo ponudbo s spodaj navedenimi izjavami in udeležbo podizvajalca/i
(slednje upoštevati v primeru, da ponudnik nastopa z enim ali več podizvajalci).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV:

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR oziroma ____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal/izvedel:

_____
(navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel)

/V primeru večjega števila podizvajalcev ali sklopov ponudnik obrazec v tem delu razširi./

IZJAVE PONUDNIKA:

I. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v **celoti sprejemamo vsebino vzorca pogodbe**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

II. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom, ter da bomo navedeno posredovali tudi za podizvajalca/(-e) */slednje se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem (i), ki bo(do) neposredno s strani naročnika poplačan(i) v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV/* V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

III. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

/Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!/

VZOREC POGODBE (za vse sklope)

naročnik:
Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa dekanja: izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn,
matična številka: 1627139000,
ID za DDV: SI59676418,
transakcijski račun: SI56 0110 0603 0707 604 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)
(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec:
_____,
ki ga zastopa direktor/ica _____,
matična številka: _____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: _____odprt pri _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO ZA IZVEDBO PROJEKTA:
»Nabava opreme - projekt ULTRA«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Nabava opreme - projekt ULTRA«, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – javno naročilo male vrednosti (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- je naročnik objavil javno naročilo na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____, z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: pogodba);

- je bila pogodbena stranka (v nadaljevanju besedila: dobavitelj) izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo razpisane opreme sklopa št. _____, z odločitvijo o oddaji naročila št._____ z dne _____;
- sta bila ponudba in predračun dobavitelja, št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe;
- je dobavitelj seznanjen z razpisnimi in tehničnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno dobavo naročene opreme;
- spada naročilo v okvir projekta UL za trajnostno družbo – ULTRA, projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se naročnik zavezuje kupiti, dobavitelj pa prevzeti v izvedbo dobavo opreme sklopa št. _____, katero naročnik kupi in dobavitelj proda pod pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Nakup naročene opreme obsega:
1) dobavo opreme v skladu z zahtevami naročnika navedenimi v razpisni dokumentaciji in skladno s protokoli predpisanimi s strani proizvajalca opreme;
2) predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo (vseh tehničnih in drugih potrebnih dokumentov),
3) odpravo vseh napak v času vsaj 12 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s primopredajo opreme naročniku,
4) druge aktivnosti potrebne za nemoteno delo z opremo, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet te pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki so določene v Tehnični specifikaciji ter da predmet te pogodbe nima stvarnih in pravnih napak.

III. KAKOVOST OPREME

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

Oprema, ki je predmet pogodbe je nova in ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo, deklarirani kvaliteti in tehničnim navedbam.

Dobavitelj zagotavlja in jamči, da oprema, ki je predmet pogodbe odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, kot jih določajo direktive Evropske skupnosti.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz razpisne dokumentacije naročnika in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.
Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik je ob dobavi blaga upravičen do podpisanih in potrjenih garancijskih listov, uporabniških funkcionalnih navodil, licenc, tehnične dokumentacije in druge morebitne potrebne dokumentacije.

IV. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost predmeta iz 2. člena te pogodbe znaša:
_____EUR z DDV
(z besedo ……..)

Pogodbeno dogovorjena vrednost kupnine je oblikovana po pariteti DDP naročnik in je fiksna ter zajema vse morebitne materialne in nematerialne stroške (prevozne, špediterske, carinske, stroške dobave, dajatve,….davek na dodano vrednost, popuste in rabate).

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobavo vse opreme sklopa št. _____;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

Natančna specifikacija pogodbene vrednosti predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe in predračuna št. _____z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se cena po tej pogodbi ne bo zvišala, ne glede na spremembe drugih kalkulativnih elementov cen. Dobavitelj ni upravičen do nobenih

dodatnih plačil. V primeru zakonske spremembe davčne stopnje, lahko dobavitelj spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

5. člen

Podlaga za izstavitev računa je primopredajni zapisnik, potrjen s strani odgovornih oseb obeh strank. Naročnik se obvezuje plačati dobavljeno opremo v roku 30 dni od dneva prejema računa, na račun dobavitelja št.: _____, odprtega pri _____.

Dobavitelj izstavi račun v roku petih (5) dni od uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar pogodbeni stranki potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika, pri čemer je podpisan primopredajni zapisnik priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun, v roku petih (5) dni od zavrnitve.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

Naročnik, kot proračunski uporabnik lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo v elektronski obliki. Navedeno pomeni obvezo dobavitelja, da mu mora izdane račune posredovati v e-obliki.

V. DOBAVNI ROK IN PREVZEM

6. člen

Opremo je potrebno dostaviti v prostore naročnika, v roku 30 dni od podpisa pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dobavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dobave opreme.

Skupni končni rok izvedbe pogodbenih obveznosti se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena.

VI. OBEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

7. člen

Naročnik se obvezuje:

1) prevzeti opremo, ki je predmet pogodbe;
2) izpolnjevati vse predvidene obveznosti in plačila v dogovorjenih rokih in na predviden način;
3) dobavitelju omogočiti dostop do lokacij na katerih se izvajajo storitve;
4) nemudoma obvestiti dobavitelja o nastanku objektivnih razlogov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;

Obveznosti dobavitelja so poleg obveznosti navedenih v 2. členu te pogodbe tudi:

1) izvajanje storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
2) izvajanje storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
3) seznanjanje naročnika o možnih izboljšavah in nadgradnjah;
4) na zahtevo naročnika predložiti dokazila o kakovosti blaga oz. skladnosti z razpisno dokumentacijo;
5) omogočanje ustreznega nadzora naročniku;

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj _____ (najmanj 12) dvanajst mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika.

VII. PODIZVAJALCI

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj bo pogodbena dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:
…… (naziv), …….. (polni naslov), matična številka. ……, davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……..,transakcijski račun ……, bo izvedel ……..
(navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).
Vrednost teh del znaša ……. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ……..
(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …… .

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani naročnika neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 .....odprt pri .....
Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz petega člena te pogodbe.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni bilo zahtevano, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

9. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je:
_____, e-naslov: _____

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je:
_____, e-naslov: _____

Navedena pogodbena predstavnika sta pooblaščena, da zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Na podlagi določb 1. točke 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz 1. odst. tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

X. VELJAVNOST IN PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

11. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

12. člen

Med veljavnostjo te pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN - 3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi

odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila OZ.

15. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

16. člen

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

17. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta storili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta pri njenem izvrševanju ravnali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, ki bo odločalo po slovenskem pravu.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) in izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

_____

Direktor / ica:

_____

V_____,dne _____

NAROČNIK:
UL, Veterinarska fakulteta

Dekanja:
izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Razpisni obrazec št. 6. – TEHNIČNE ZAHTEVE (SKLOPI 1 - 3)

SKLOP 1: Učni model konja - specifikacije

Osnovne zahteve:

- Konj v naravni velikosti srednje velikega konja.
- Model je modularen za lažjo menjavo in vzdrževanje delov/potročnega materiala.
- Materiali so obstojni.
- Materiali omogočajo enostavno higiensko vzdrževanje z nespecifičnimi čistilnimi sredstvi.
- Modularni/rezervni deli so komercialno dostopni.
- Učni model je postavljen na premični podlagi/osnovi, ki omogoča lahko in za model neškodljivo premikanje.
- K učnemu modelu so priločena navodila za uporabo in tehnične specifikacije.

Posebne zahteve:

1. **Rektalni pregled:**

- Učni model ima organe abdominalne in medenične votline (prebavila, urogenitalni organi, vranica, ledvice, pripadajoči ligamenti), ki omogočajo simulacijo trans-rektalne palpacije pacientov s koliko in reproduktivno palpacijo.
- Model mora imeti simulacijo obodov medenične votline.

2. **Nazogastrična intubacija:**

- Zaželeno je, da model omogoča simulacijo nazogastrične intubacije s pravilnim razporedom anatomskih struktur, ki jih je potrebno upoštevati pri živi živali med izvajanjem nazogastrične intubacije.
- Model omogoča simulacijo lavaže zelodca.

3. **Paranteralna aplikacija zdravil:**

- Model omogoča intravensko in intramuskularno simulacijo aplikacije zdravil z dodatki, ki simulirajo jugularno veno in možnostjo ustvarjanja pritiska v veni.
- Zaželjen je gravitacijski model ustvarjanja pritiska v veni.

Horse training model - specifications:

Basic requirements:
• A life size horse of a medium sized horse.
• The model is modular for easy replacement and maintenance of parts/consumables.
• The materials are durable.
• The materials enable easy hygienic maintenance with non-specific cleaning agents.
• Modular/spare parts are commercially available.
• The teaching model is placed on a movable base/base, which enables easy and harmless movement for the model.
• Instructions for use and technical specifications are attached to the learning model.

Special requirements:
1. Rectal examination:
• The learning model has organs of the abdominal and pelvic cavity (intestines, urogenital organs, spleen, kidneys, associated ligaments), which enable the simulation of trans-rectal palpation of patients with colic and reproductive palpation.
• The model must have a simulation of the circumference of the pelvic cavity.

2. Nasogastric intubation:
• It is desirable that the model enables simulating nasogastric intubation with the correct arrangement of anatomical structures that must be taken into account in a live animal during nasogastric intubation.
• The model enables the simulation of gastric lavage.

3. Parenteral application of drugs:
• The model enables intravenous and intramuscular simulation of drug application with accessories that simulate the jugular vein and the possibility of creating pressure in the vein.
• A gravity model of venous pressure generation is preferred.

SKLOP 2: Učni model za sterilizacijo mačke - specifikacije

Model za usposabljanje osebja za izvajanje sterilizacije na mačkah.

Osnovne zahteve:
Model z realističnim izgledom ženskih reproduktivnih organov, vključno s predelom maternične vratu, telesom maternice, maternični rogovi, jajčniki, arterijami in venami in suspenzornimi vezmi. V model so vdelani tudi mehur in ureterji ter debelo črevo.
V velikosti organov pri mladi mački.
Po opravljeni simulaciji sterilizacije je omogočeno šivanje mišičnine in kože na imitaciji trebušne stene.

Cat sterilization training model - specifications:

A model for training staff to perform sterilization on cats.

Basic requirements:
A model with a realistic appearance of the female reproductive organs, including the cervix, body of the uterus, uterine horns, ovaries, arteries and veins, and suspensory ligaments. The bladder and ureters and the colon are also embedded in the model.
In the size of organs in a young cat.
After the simulation of sterilization, it is possible to stitch the muscle and skin on the imitation of the abdominal wall.

SKLOP 3: Učni model podgane - specifikacije

Model podgane za usposabljanje osebja za izvajanje postopkov na podganah.

Osnovne zahteve:

- Model podgane z realističnim izgledom odrasle podgane v naravni velikosti in telesni masi (približno 300 g), ki daje občutek žive živali.
- Model je brez krzna in omogoča razkuževanje.
- Model omogoča gibanje glave (stransko in ventralno), hrbtenice in zadnjih okončin.
- V ustni votlini ima trdo nebo in sekalce.
- Rep ima izgled pravega repa in ima dve vidni lateralni repni žili.
- Rep dobro tesni in je odstranljiv.
- Možna je dobava dodatnih repov.
- Anatomsko pravilna mesta za aplikacije učinkovin.
- Rezervoar krvi za odvzem krvi iz repne vene.

Posebne zahteve:

Aplikacija zdravil:

- Model omogoča simulacijo aplikacije zdravil (intravensko, subkutano intramuskularno, peroralno).
- Omogoča vstavitev fleksibilnega katetra (angiocath).
- Omogoča označevanje z mikročipiranjem.

Merjenje temperature

- Anus in rektum omogočata spremljanje temperature.

Rokovanje z modelom

- Oblika in struktura modela omogočata učenje veščine rokovanja s podgano.

Rat Learning Model - Specifications

A rat model for training staff to perform procedures on rats.

Basic requirements:

- A rat model with a realistic appearance of an adult rat in life size and body weight (about 300 g), which gives the feeling of a living animal.
- The model is fur-free and allows for disinfection.
- The model allows movement of the head (lateral and ventral), spine and hind limbs.
- It has a hard palate and incisors in its oral cavity.
- The tail has the appearance of a true tail and has two visible lateral tail veins.
- The tail seals well and is removable.
- Delivery of additional tails is possible.
- Anatomically correct sites for applications of active ingredients.
- Blood reservoir for collecting blood from the tail vein.

Special requirements:

Application of medicines:

- The model enables the simulation of drug application (intravenous, subcutaneous, intramuscular, oral).
- Allows insertion of a flexible catheter (angiocath).
- Enables tagging with microchipping.

Temperature measurement

- The anus and rectum allow temperature monitoring.

Handling the model

- The shape and structure of the model allows learning the skill of handling the rat.